

## WIKI Adoption

La mise en œuvre d'un WIKI est aujourd'hui au centre de la plupart des stratégies de Knowledge Management et de travail collaboratif en entreprise. Comme pour beaucoup de projet de déploiement d'outils et plus particulièrement dans celui des solutions collaboratives, la prise en compte des problématiques de conduite du changement est fondamentale pour la réussite d'un tel projet. Comment ces solutions vont cohabiter avec les solutions existantes ? quelles sont leurs domaines d'applications, ?uels sont les facteurs de réussite et de rejet d'un projet WIKI autant de points abordés qui vont permettre rompre avec les idées reçues, de sensibiliser et donc de mieux impliquer de futurs utilisateurs à l'utilisation d'un WIKI. Cette formation a été réalisée en collaboration avec John Gaynard.

<p><b>Objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Comprendre ce qu'est un WIKI</li> <li>■ Cerner les avantages et les domaines d'application</li> <li>■ Identifier les bonnes pratiques de déploiement.</li> </ul> <p><b>Pré-requis</b> Aucun</p> <p><b>Profil participant</b> Futurs utilisateurs d'un WIKI</p> <p><b>Fournitures</b> Support de présentation</p> <p><b>Durée</b> 1 jour</p> <p><b>Tarif</b> 670,00 € HT</p>	<p><b>Plan du cours</b></p> <p>▼ <b>Matinée</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ L'essor des Wikis, une réponse aux besoins de collaboration entre professionnels en temps réels. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des exemples de Wikis OpenSource (Wikipedia, Mediawiki, Jurispedia, Intellipedia) et les communautés qui les font vivre.</li> <li>• Des exemples de Wikis organisationnels (McKinsey, Dresdner Kleinwort, Nokia, Shopwiki et des exemples de Wikinomics et le livre de Stewart Mader « WikiPatterns »)</li> </ul> </li> <li>■ Les avantages des Wiki : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diminuer le courrier électronique et l'éparpillement des connaissances</li> <li>• Mise à jour rapide de documents officiels</li> <li>• Mise à disposition de documents de base (propositions, présentations, bonnes pratiques)</li> <li>• Manager des projets</li> <li>• Rassembler des équipes virtuelles</li> <li>• Créer des bases de connaissances (par exemple dans les centres d'appels)</li> </ul> </li> <li>■ Les différences entre les Wikis Opensource et les Wikis commerciaux de type Confluence (sécurité, permissions, gestion de groupes, gestion de courrier électronique, gestion de thèmes différents)</li> <li>■ Comment structurer un Wiki (taxonomie hiérarchique vs. folksonomie émergente) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les règles de bon fonctionnement</li> <li>• Faire valoir un lien clair entre le fonctionnement du Wiki et le succès de l'entreprise (le business case)</li> <li>• Une charte : (l'exemple de Wikinews)</li> <li>• Faire fonctionner le Wiki « Dans le workflow » = bien»</li> <li>• Faire fonctionner le Wiki « Au dessus du workflow » = pas bien»</li> </ul> </li> </ul>	<p>▼ <b>Après midi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Wikis et Communautés de Pratique</li> <li>■ Créations de pages, collaboration et partage de connaissances <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les fonctionnalités de base dans la création de pages</li> <li>• WYSIWYG</li> <li>• Wiki notation</li> <li>• Contrôle de versions de pages</li> <li>• Le rôle du jardinier et du gnomme</li> </ul> </li> <li>■ La pratique d'un Wiki. Quelques activités. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédaction et gestion de pages privées et d'espaces privées</li> <li>• Rédaction et gestion de pages collaboratives et d'espaces collaboratives</li> <li>• Une bonne utilisation des étiquettes (des « tags ») pour faire de la recherche ciblée</li> </ul> </li> <li>■ Wikipatterns : ce qui marche et ce qui ne marche pas dans l'adoption d'un Wiki.</li> <li>■ Questions au formateur et réponses basées sur son expérience concrète en entreprise.</li> </ul> <p><b>Travaux pratiques</b></p> <p>La formation sera illustrée par le formateur au travers d'exemples de manipulation de CONFLUENCE</p>
--	--	---